



# CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Slovakia S.R.O

# KÓDEX SPRÁVANIA

Smernice spoločnosti Fronius Slovakia S.R.O



## CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line managers and the Managing Director, Ms. Monika Krivosudska, at any time. The Managing Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

## KÓDEX SPRÁVANIA

Naše hodnoty – komunita, inovácie, tvorivosť, udržateľnosť, povedomie o kvalite a efektívnosť nákladov - sú hlavnými zásadami všetkého, čo robíme. Prostredníctvom tohto kódexu správania sa zaväzujeme, že budeme konať zodpovedne a vhodným spôsobom. Takto budú naši zamestnanci lepšie pripravení na to, aby mohli prijímať obchodné rozhodnutia a konať ako nezávislí jednotlivci.

Naši zamestnanci sú rozhodujúci pre úspech našej spoločnosti, pretože sú základom našej reputácie a dôvery, ktorú do nás naši zákazníci vkladajú. Presne z tohto dôvodu je potrebné do nášho obchodného prístupu zabudovať jasné etické a morálne princípy.

Tento kódex správania sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti Fronius (administratívni zamestnanci, robotníci, učni, stážisti a nájomní zamestnanci) bez ohľadu na ich pozíciu v spoločnosti. Očakávame tiež, že sa naši obchodní partneri budú správať čestne, v súlade so zákonom a týmto kódexom.

Každý zamestnanec je individuálne zodpovedný za dodržiavanie a implementáciu kódexu správania. Od vedúcich pracovníkov sa vyžaduje, aby boli dobrým príkladom pre zamestnancov tým, že sami zavedú kódex správania do praxe. Musia tiež poučiť svojich zamestnancov ako reagovať na kódex správania, musia skontrolovať, či ho ich zamestnanci skutočne dodržiavajú a poskytnúť im školenie.

Pri výklade pravidiel kódexu správania sa zamestnanci musia spoliehať aj na svoj vlastný úsudok a musia sa samých seba opýtať, či je konkrétny postup eticky alebo morálne sporný, alebo či by mohol vyvolať kritiku. Avšak v prípadoch, keď platia právne predpisy, neexistuje absolútne žiadny priestor na osobnú úvahu.

Ak majú zamestnanci akékoľvek otázky alebo pochybnosti o kódexe správania, môžu sa kedykoľvek obrátiť na svojich líniových manažérov a generálnu riaditeľku pani Moniku Krivosudskú. Generálna riaditeľka je tiež konečným orgánom na urovnávanie sporov alebo otázok v súvislosti s výkladom a jej interpretácia je záväzná.



**The Managing Director can be contacted via the following e-mail address:**

[Krivosudska.Monika@fronius.com](mailto:Krivosudska.Monika@fronius.com)

**Generálnu riaditeľku je možné kontaktovať cez nasledujúcu emailovú adresu:**

[Krivosudska.Monika@fronius.com](mailto:Krivosudska.Monika@fronius.com)



## 1 LEGISLATION/OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

## 2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

- / When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.
- / In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.
- / We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.

## 1 LEGISLATÍVA/INÉ PREDPISY

Dodržiavanie platnej legislatívy a interných a externých predpisov je základom všetkých našich obchodných aktivít a rozhodnutí.

## 2 VOĽNÁ/SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Profesionálne, čestné a transparentné správanie na trhu prispieva k dlhodobej ochrane našich záujmov a pomáha spoločnosti Fronius trvalo udržateľným spôsobom bezpečne udržiavať svoju konkurencieschopnosť.

- / Pri účasti na trhu sa vyhýbame tajným marketingovým dohodám, zneužívaniu trhu alebo koncentracii moci. Vyhýbame sa akémukoľvek obmedzeniu voľnej súťaže a porušeniu hospodárskej súťaže a protimonopolných zákonov. Na výzvy na trhu reagujeme zabezpečením kvalifikácie a motivácie našich zamestnancov, efektivity našich procesov a vysokej kvality našich produktov.
- / Pri jednaní s konkurenciou sú prísne zakázané: dohody akéhokoľvek druhu týkajúce sa cien alebo množstva výroby; diskriminácia ostatných účastníkov trhu; rozdelenie alebo rozčlenenie si trhu prostredníctvom rozdelenia zákazníkov, dodávateľov, území alebo obchodných oblastí; vyvíjanie neprimeraného tlaku na obchodných partnerov; fingované ponuky a podobné dohody s inými konkurentmi; tajne dohodnuté výberové konanie; a akákoľvek výmena dôverných informácií patriacich iným účastníkom trhu, a to najmä vrátane cenových výpočtov, výrobných kapacít, výrobných nákladov a obchodných podmienok.
- / S našimi konkurentmi nediskutujeme o žiadnych interných záležitostiach, ktoré by mohli mať vplyv na trhové správanie, najmä nie o cenách a podmienkach predaja, nákladoch a výpočtoch, skladových zoznamoch a kapacitách, harmonogramoch výroby, strategických informáciách akéhokoľvek druhu a dôverných alebo chránených informáciách.



- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Managing Director.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the Managing Director immediately.
- / V prípade, že dostaneme takéto nevyžiadané informácie od tretích strán, je potrebné ich zdokumentovať a nahlásiť generálnej riaditeľke.
- / Pri jednaní s našimi dodávateľmi sme čestní a správame sa k nim spravodlivo. Rozhodnutia o kúpe prijímame čisto na základe kvality, lehôt a cien.
- / Naša spolupráca v združeniach a lobistických skupinách je zameraná na pozitívny ekonomický rozvoj. Akákoľvek účasť a aktivity spojené s týmito združeniami podliehajú vyššie uvedeným podmienkam; je zakázané vymieňať si informácie o trhu a cenách alebo dôverné informácie o spoločnosti.
- / Akékoľvek zistenie porušenia pravidiel hospodárskej súťaže sa musí okamžite oznámiť generálnej riaditeľke.

### **3 CORRUPTION/BRIBERY/ MONEY LAUNDERING**

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

### **3 KORUPCIA/ÚPLATKY/ PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ**

Odmietame korupciu v akejkoľvek podobe. Korupcia je zneužitie vlastnej moci pre vlastný osobný prospech alebo zisk. Pri prijímaní alebo poskytovaní benefitov sa vždy ubezpečíme, že sú primerané, že na nás v žiadnom prípade nevrhajú zlé svetlo, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je prítomný trestný rozmer.

Je nutné podniknúť príslušné kroky na potlačenie čo i len náznaku neprijateľného alebo pochybného správania. Z tohto dôvodu majú všetci naši zamestnanci zakázané poskytovať alebo prijímať benefity akéhokoľvek druhu, najmä v prípadoch, keď by to mohlo neprimerane ovplyvniť obchodné aktivity.

Netolerujeme žiadnu formu úplatku. Dávanie alebo prijímanie darov akéhokoľvek druhu, ktoré vedú k záväzkom alebo očakávaniam, sú nám cudzie a nebudeme ich tolerovať.

By “gifts” we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the “laundering” process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

## 4 INTEGRITY/RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Pod „darmi“ rozumieme všetky formy poskytovaných výhod, najmä pozvánky alebo iné benefity, ako sú platby v hotovosti, poukazy/kupóny, úspory/zľavy alebo nehmotné benefity. Nepatria sem dary minimálnej hodnoty, pohostenie poskytované ako súčasť bežnej obchodnej praxe, dary ľuďom v núdzi a sponzorské aktivity vykonávané s dostatočnou transparentnosťou.

Pranie špinavých peňazí je proces prísunu peňazí alebo aktív získaných nezákonnými prostriedkami na legálne finančné a obchodné trhy. Peniaze pochádzajú hlavne zo zakázaných aktivít, ako sú daňové úniky, úplatky, vydieranie, korupcia, lúpeže, obchodovanie s drogami alebo nelegálny obchod so zbraňami. Účelom procesu „prania špinavých peňazí“ je utajiť tento ich pôvod.

Zaviazali sme sa dodržiavať všetky príslušné predpisy týkajúce sa prania špinavých peňazí. Neakceptujú sa žiadne toky peňazí, ak by mohli byť spojené s práním špinavých peňazí. V prípade pochybností je potrebné postupovať opatrne.

## 4 INTEGRITA/REŠPEKT

Každý človek je vzácny a jedinečný. Vážime si a podporujeme schopnosti každého jednotlivca.

Naša vlastná hodnota a náš kódex správania nás nútia ctíť si dôstojnosť a osobnosť každého zamestnanca, jednať s ostatnými úctivo a byť ohľaduplní voči rozmanitosti spôsobom, ktorý vytvára hodnotu.

Nebudeme tolerovať diskrimináciu akéhokoľvek druhu. Patrí sem akákoľvek forma diskriminácie na základe názorov a viery osoby; z kultúrnych, náboženských alebo politických dôvodov; na základe rozdielnej sexuálnej orientácie; a na základe rozdielnych duševných alebo fyzických vlastností alebo schopností.

Rovnako tak za žiadnych okolností nebudeme tolerovať akýkoľvek druh sexuálneho obťažovania. Patria sem aj náznaky alebo narážky, či už ústne alebo písomné, ponižujúce výrazy alebo komentáre podobného druhu alebo obrázky a snímky podobného druhu.



Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

Akákoľvek forma obchodovania s ľuďmi, detská práca alebo nútená práca sú prísne zakázané a nie sú pre spoločnosť Fronius prijateľné, aj keď sú zjavné iba v elementárnom rozsahu.

## 5 CONFLICTS OF INTEREST

## 5 KONFLIKTY ZÁUJMOV

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

Rozhodujeme sa objektívne a nestranne na základe faktov. Ak sa zamestnanci dostanú do situácií, ak ich osobné alebo hospodárske záujmy prichádzajú do konfliktu - alebo by mohli byť v konflikte - so záujmami spoločnosti Fronius, očakávame, že budú konať výlučne v záujme spoločnosti. Každý zamestnanec je povinný okamžite a bez vyzvania oznámiť akékoľvek súčasné alebo potenciálne konflikty záujmov svojmu priamemu nadriadenému a - ak je to potrebné - požiadať o špeciálne povolenie, a to aj v prípadoch, keď môže dôjsť iba k vnímanému konfliktu záujmov tohto druhu.

Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Pre externé zamestnanie sa vždy vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas priameho nadriadeného zamestnanca a musí byť o tom informovaný aj personálny útvar. To platí aj pre účasť v dozorných alebo poradných radách spoločností mimo skupiny Fronius.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius International aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International can be contacted via the following e-mail address: [legal@fronius.com](mailto:legal@fronius.com).

Ekonomická účasť u konkurencie alebo obchodných partnerov spoločnosti Fronius (zákazníci alebo dodávatelia) je zakázaná. Jedinou výnimkou sú malé podiely v kótovaných spoločnostiach, pokiaľ sú v súlade so štandardnými postupmi riadenia investícií. Rovnako aj manažéri musia svojich priamych nadriadených a právne oddelenie spoločnosti Fronius International preukázateľným spôsobom informovať o akýchkoľvek podieloch, ktoré majú ich blízki rodinní príslušníci u konkurencie alebo obchodných partnerov spoločnosti Fronius. Právne oddelenie spoločnosti Fronius International je možné kontaktovať na tejto e-mailovej adrese: [legal@fronius.com](mailto:legal@fronius.com).

Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

Transakcie s obchodnými partnermi musia byť nahlásené priamemu nadriadenému zamestnanca v dostatočnom časovom predstihu pred akýmikoľvek rokovania o zmluve v prípadoch, keď sú do podnikových rozhodnutí obchodného partnera zapojení blízki rodinní príslušníci zamestnanca, alebo ak konajú priamo ako vyjednávatelia v mene obchodného partnera.



If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By “close family members”, we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

Ak majú zamestnanci blízkych rodinných príslušníkov pracujúcich na rovnakom oddelení ako oni sami, musia to overiteľným spôsobom oznámiť svojim priamym líniovým manažérom. „Blízkymi rodinnými príslušníkmi“ sa rozumejú manželia, partneri, rodičia, súrodenci a deti.

## **6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/ NON-DISCLOSURE**

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

## **6 ZA OBCHÁDZANIE S INFORMÁCIAMI O SPOLOČNOSTI / NEZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ**

Dôverné informácie akéhokoľvek druhu (finančné údaje, zmluvy, korešpondencia, technické údaje) získané na profesionálnej úrovni, sú určené výhradne na interné použitie a nesmú sa používať na osobné záujmy. Rovnako nesmú byť bez súhlasu zverejnené externým tretím stranám. Informácie o spoločnosti musia byť vždy uchovávané v bezpečí a musia byť zabezpečené, aby sa zabránilo prístupu tretích strán.

Vo vzťahu ku všetkým obchodným tajomstvám a dôverným informáciami spoločnosti i voči všetkým záležitostiam týkajúcich sa spoločnosti je potrebné dodržať najvyššiu úroveň dôvernosti. V prípade akéhokoľvek zapojenia externých partnerov sa musia uzavrieť vhodné dohody o mlčanlivosti.

Zamestnanci sú naďalej viazaní povinnosťou mlčanlivosti v plnom rozsahu aj po skončení ich pracovného pomeru. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť duševné vlastníctvo spoločnosti Fronius a zabrániť konkurencii alebo neoprávneným tretím stranám v prístupe k týmto výlučným vedomostiam. Zamestnanci musia s duševným vlastníctvom spoločnosti Fronius zaobchádzať ako s prísne dôverným a používať ho výhradne na účely plnenia svojich povinností.

Rešpektujeme duševné vlastníctvo ostatných. Nebudeme tolerovať akékoľvek nelegitímne použitie duševného vlastníctva, ktoré nám nepatrí. Sme si vedomí veľmi citlivej povahy akýchkoľvek osobných údajov, ktoré sú nám zverené a zaväzujeme sa zabezpečiť ich ochranu prostredníctvom opatrného zaobchádzania. To platí aj pre príslušné údaje týkajúce sa zákazníkov a dodávateľov.





## 7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

**Employees are free to choose from the following reporting methods:**

- / Send the information to the Managing Director ([Krivosudska.Monika@fronius.com](mailto:Krivosudska.Monika@fronius.com))  
or
- / Send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

## 7 NAHLASOVANIE PORUŠOVANIA PREDPISOV

Všetci zamestnanci sú povinní neustále dodržiavať tento kódex správania. Ak zamestnanci zistia akékoľvek porušenie podmienok kódexu správania, iných interných smerníc a pravidiel alebo právnych predpisov, musia to okamžite nahlásiť. Všetky tieto správy budú považované za dôverné a starostlivo sa prešetria.

**Zamestnanci si môžu zvolit' jeden z nasledovných spôsobov nahlasovania:**

- / Zaslanie informácií generálnej riaditeľke ([Krivosudska.Monika@fronius.com](mailto:Krivosudska.Monika@fronius.com))  
alebo
- / Zaslanie informácií svojmu priamemu nadriadenému.

V záujme podpory otvorenej a dôveryhodnej komunikácie by sme chceli výslovne zdôrazniť, že zamestnanci, ktorí nahlásia zistené porušenia zákonov, kódexu správania alebo iných interných smerníc a pravidiel, nebudú za žiadnych okolností následkom toho znášať žiadne nepriaznivé dôsledky. To isté platí pre ostatných, ktorí dôležitými informáciami prispejú k vyšetrovaniu takéhoto porušenia predpisov.